

Ansluta till ett Teams-möte

Så ansluter du till ett möte med Microsoft Teams

Du skall ha fått en inbjudan till mötet via e-post!

Ansluta till ett möte via din dator

Du kan ansluta till ett Teams-möte när som helst och från vilken enhet som helst, oavsett om du har ett Teams-konto eller inte.

Om du inte har något konto följer du de här anvisningarna för att ansluta som gäst.

I kallelsen (E-postmeddelandet) finns en länk till mötet - Klicka på den länken:

Microsoft Teams-möte

Anslut på din dator eller mobilapp

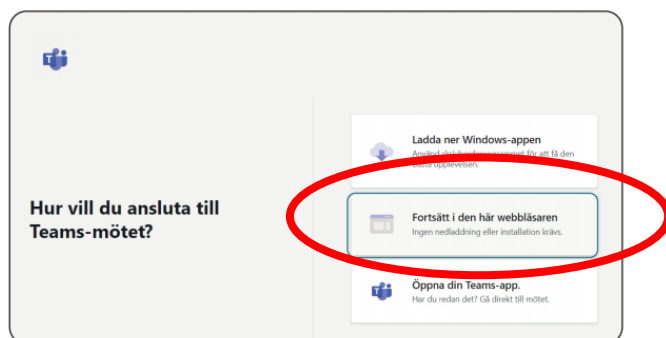
Klicka här för att delta i mötet.

[Läs mer](#) | [Mötesalternativ](#)

Då öppnas en webbsida där du har olika alternativ:

- Ladda ner Windows-appen
- Anslut på webben istället.

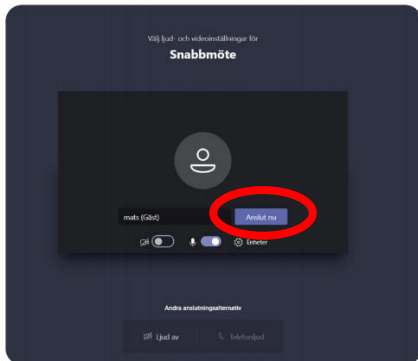
Om du inte har Teamsappen är det enklast för dig är att välja "Fortsätt i den här webbläsaren"



Du kan få en fråga i webbläsaren om Teams får använda din mikrofon och kamera. Tillåt detta så att du syns och hörs i mötet.

Ange ditt namn och välj ljud- och videoställningar.

Om mötesrummet (eller en annan enhet som är ansluten till mötet) finns nära väljer du Ljud av för att undvika att störa.



När du är klar trycker du på Anslut nu.

Då kommer du till möteslobbyn.

Organisatören informeras om att du är där, och någon i mötet kan sedan släppa in dig.

När du anslutits till mötet finns en menyrad längst ned på skärmen.

(Anm: Den kanske inte ser ut exakt som nedan)

Klicka på ikonerna för att aktivera/avaktivera:



Anm: Handuppräckning

När du klickar på handen ges information till organisatören att du skall uppmärksammas. Det kan användas i olika syften:

- Du önskar begära ordet och vill förmedla någonting
- Handuppräckning kan användas för att t ex uttrycka ett gillande, eller för en omröstning.