



Skrea IF

Bakluckeloppis – Funktionärsinformation

Funktionärer Alla funktionärer skall ha gul väst - Vänligt bemötande	<ul style="list-style-type: none">• Kiosk – 2-4 personer (Minst 2)• Vårdar/Parkering –4-6 personer (Minst 4)<ul style="list-style-type: none">○ En tar emot utställare○ En hjälper till att anvisa lediga platser inne på området.○ Övriga organiserar parkering och avvisar besökare innan 14:00
--	--

Utställare är inbjudan att komma från 2 timmar innan öppning

Kiosk	Not.
Förbered, i god tid, kiosk, grill, pizza m m efter behov	Tillåter väder är de lämpligt att ställa fram två bord för att genomföra "synlig" försäljning.
Förbered inför genomförandet	
Anslå skyltar	"Kiosk" / "Toaletter" / "Besökare välkomnas 14:00"
Städa/Fräscha till toaletterna vid klubbbrum och omklädningsrum 5	Städa/ "Doft-fräschare" / Rena torkhanddukar / Skylta
Band/rep vid infarten	Tydlig infartsmarkering (gärna med det lilla bordet)
Ta emot utställare	
Välkomna utställare	Börjar ankomma 2 timmar innan (29 juni var det kö in redan innan 12)
Pricka av och kontrollera betalning	Listan med förbokade kommer finnas tillgänglig.
"Drop-In"-utställare skrivs in i listan	
Ta emot betalning (Alt. Kontant)	(Swish 072 72 133 35 – Jan-Olof Johansson)
Dela ut anvisningarna + Skattemyndighetens formulär	Dokumentet kommer finnas i pärmen i "kontoret" Uppmana utställare att fylla i formuläret – som "Vi hämtar ifyllt formulär under loppisen".
Visa in i området	OK för tidiga utställare att välja valfri plats
Uppmärkta platser	Om många utställare lämpligt med en funktionär som anvisar plats <ul style="list-style-type: none">○ Eventuellt kan det krävas improvisation för att anvisa till "ej uppmärkta" platser bortanför garaget och framför byggnaden.
Inför öppning	
Hindra besökare att komma in före öppning.	Förekommer ofta besökare som vill komma in före utsatt tid
Organiseras parkeringen (minst 4 pers)	Vid behov – (Hänvisa till ytan bortom C-plan, vid dammen) <ol style="list-style-type: none">1. Visar in på parkeringen alt. visar bort mot återvinningen/C-plan2. Anvisar plats på parkeringen3. Anvisar bort mot återvinningen4. Anvisar/organiserar vid dammen och utmed C-plan Kommunicera med varandra! Efter en stund blir det omsättning och lediga platser på parkeringen.....
Öppning - Genomförande	På utsatt tid
Öppna för besökare vid utsatt tid!	Värdskap! Det flyter i allmänhet på utan problem - Var synliga!
Hämta in ifylld blankett	Efter ca: 60min - Hämta in formuläret för Skattemyndigheten
Efter - Genomförande	
Städa och återställning	
Insamlade formulär in i pärmen	
Avprickningslistan in i pärmen	

